

人力资源管理专业

人才培养方案

江西外语外贸职业学院

二〇二二年六月

目 录

| | |
|-------------------|----|
| 一、专业名称及代码 | 1 |
| 二、入学要求 | 1 |
| 三、修业年限 | 1 |
| 四、就业面向 | 1 |
| 五、培养目标与培养规格 | 1 |
| 六、课程设置及要求 | 3 |
| 七、教学进程总体安排 | 32 |
| 八、实施保障 | 32 |
| 九、毕业要求 | 35 |

一、专业名称及代码

人力资源管理（590202）

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

学制三年

四、就业面向

| 主要职业能力 | 职业资格证书 | 就业方向 | 主要业务岗位 |
|--------|-----------------|---------------|--|
| 人力资源管理 | 助理人力资源管理师 | 企事业单位人力资源管理工作 | 人力资源部门经理、部门经理助理、人力资源培训师、人事测评专员、绩效考核员、薪酬策划员、福利设计员、员工招聘专员、工作岗位分析专员、人力资源管理部门秘书等 |
| | | 人力资源管理咨询机构 | 人力资源管理咨询师、人力资源管理咨询和策划员 |
| 组织管理 | 劳动关系协调员 | 组织行政管理方向 | 办公室主任、办公室主任助理、办公室管理人员、档案管理员、办公室文秘人员等 |
| | | 劳动关系处理 | 劳资纠纷协调员、员工信息反馈员、劳动法规法律顾问 |
| 拓展能力 | 劳动保障协理员、职业信息分析师 | 工商企业管理方向 | 办公室主任、办公室主任助理、办公室文秘人员、企业生产部门经理、项目经理等 |
| | | 社会保险方向 | 保险人员、企业保障制度制定、监督和执行人员 |
| | | 企业文化方向 | 企业形象策划人员、企业员工管理制度制定与设计人员、商务礼仪专业培训师 |

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标：

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握人力资源管理、法律等方面的基本理论和知识，具备调查分析和解决人力资源管理实际问题的能力，从事企业员工招聘、培训及员工劳动合同管理工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格：

人力资源管理专业主要培养德智体劳全面发展，具备人力资源管理、人力资源规划与招聘、人员测评与绩效评优、企业薪酬管理等相关知识，并具有较强的

相关业务操作能力，从而成为一名能熟练运用现代计算机技术，同时又懂经营管理的复合型专业人才。因此其人才素质规格要求如下：

1、知识要求

- (1) 掌握一定的人文社会科学知识。
- (2) 掌握必备的英语、计算机及其应用的基础知识。
- (3) 掌握本专业必备的经济学和管理学的基本知识。
- (4) 掌握本专业必需的薪酬和绩效管理、劳动关系、社会保障、商务谈判、心理学和公共关系等方面的知识。

2、能力要求

- (1) 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
- (2) 具备招募需求统计、招聘广告设计、招聘媒体选择与联系、资料收集与初步筛选、面试准备能力；
- (3) 具备员工培训计划拟订、培训前准备、培训中跟进与培训后资料整理与评估能力；
- (4) 具备工时统计、市场薪酬水平的调查、薪酬满意度问卷的设计、薪酬体系的初步设计、考评信息收集与统计能力；
- (5) 具备签订劳动合同、办理社会保险事务、处理劳动争议的能力；
- (6) 具备初步的人力资源规划、组织机构设置与定额定岗定员、劳动争议预防能力。

3、素质要求

- (1) 思想道德素质：热爱祖国，拥护中国共产党的领导，拥护党的基本路线、方针政策，努力为人民服务，有事业心和责任感，能吃苦耐劳。拥护宪法，有民主和法制观念和公民意识，遵纪守法。知法、懂法、守法。
- (2) 专业素质：具有专业技术素质，能利用薪酬管理知识进行薪酬设计；能利用工作分析知识对具体岗位进行分析，科学的定岗定员；能利用专业培训知识对员工再发展进行培养与训练；能利用绩效考核知识对员工绩效进行专业考核；能利用本专业综合知识解决现场问题。
- (3) 身体心理素质：掌握科学锻炼身体的基本技能，养成科学锻炼身体习惯，讲究卫生保健，达到国家大学生体育合格标准，身体健康。
- (4) 劳动素养：掌握人力资源管理过程中与之相匹配的劳动心态和劳动技能。

六、课程设置及要求

| 形势与政策 | 开设学期 | 第 1-5 学期 | 周学时 | 1 | 总学时 | 20 |
|-----------|--|----------|-----|---|-----|----|
| 课程性质、适用专业 | 《形势与政策》是高等学校思想政治理论必修课，是一门公共基础课。是对学生进行形势与政策教育的主渠道和主阵地，适用于高职高专各专业。 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|---|------|-----|---|-----|----|
| 教学目标 | <p>1、知识目标</p> <p>引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，包括马克思主义的形势与政策观、科学分析形势与政策的方法论、形势发展变化的规律、政策的产生和发展、政策的本质和特征等基础知识。</p> <p>2、素质能力目标</p> <p>培养学生掌握正确分析形势和理解政策的能力，特别是对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点、疑点问题的思考、分析和判断能力。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>本课程分专题来讲授，要求担任本课程的专职与兼职教师要根据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”教育教学要点》，结合上级有关部门提供教学辅导资料，进行集体备课，统一安排教学内容。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>实行学期考核制，考核方法可以灵活多样，由任课教师根据授课内容及要求决定。可以采用命题制卷考试（开卷）、写小论文、撰写调查报告等形式。</p> | | | | | |
| 思想道德 修养与法律基础 | 开设学期 | 第一学期 | 周学时 | 3 | 总学时 | 60 |
| 课程性质、 适用专业 | <p>本课程是中宣部、教育部规定的高校思想政治理论系列课程之一。是大学学生的“第一课”，是学院各专业的公共基础课。</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>知识目标：学习新时代大学生的历史使命，社会主义核心价值观，继承和弘扬中华传统美德和中国革命道德，树立为人民服务的思想，弘扬集体主义精神，培养良好的道德品质和高尚的道德人格；揭示人的本质，探讨人生意义，增强社会主义法律意识、树立社会主义法治观念，正确行使法律权利、履行法律义务，学习正确的择业观、创业观，选择正确的人生道路。</p> <p>能力素质目标：通过本课程学习，帮助大学生树立正确的世界观、人生观、价值观，培养大学生的健全人格以及良好的思想道德素质和法律素质，使大学生逐渐成长为德智体美全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>本课程实行“章节授课+实践教学”的教学模式，理论与实践教学紧密结合。以理论课堂为主，课外实践教学为辅，实施“一课一得”“一课一品”全方位提升学生素养。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>本课程为期末闭卷统一考试</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------|--|--------|-----|---|-----|----|
| | <p>总成绩=平时成绩 30%+技能成绩 30%+期末考试成绩 40%</p> <p>平时成绩=考勤（30 分）+课堂参与（60 分）+作业（10 分）</p> | | | | | |
| 毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论 | 开设学期 | 第二学期 | 周学时 | 4 | 总学时 | 80 |
| 课程性质、适用专业 | <p>本课程是中宣部、教育部规定的高校思想政治理论系列课程之一。课程以中国化的马克思主义为主线，以中国特色社会主义建设为重点，是适用于大学本科和高职专科各专业的公共必修课。</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>1、知识目标</p> <p>（1）通过教学，学生能把握毛泽东思想及中国特色社会主义理论体系几大成果的产生背景、实践基础、主要内容、历史地位及重大意义。</p> <p>2、能力目标</p> <p>学生能系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，形成正确的世界观、人生观、价值观。在生活和工作自觉运用方法论去认识问题、解决问题。</p> | | | | | |
| 教学内容（组织实施） | <p>本课程实行“章节授课+实践教学”的教学模式，理论与实践教学紧密结合。以理论课堂为主，突出课堂实践教学环节，根据内容需要实行案例分析、专题讨论、观看视频、主题演讲、学生制作 PPT 主讲等多种教学方式提高学生学习积极性。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>本课程为期末闭卷统一考试</p> <p>总成绩=平时成绩 30%+技能成绩 30%+期末考试成绩 40%</p> <p>平时成绩=考勤（30 分）+课堂参与（60 分）+作业（10 分）</p> | | | | | |
| 红色文化 | 开设学期 | 第 1 学期 | 周学时 | 1 | 总学时 | 20 |
| 课程性质、适用专业 | <p>“红色文化”是立足江西红色文化资源优势，是面向全省高职院校学生进行思想政治教育辅助性的必修地方课程。</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|--------|-----|---|-----|----|
| 教学目标 | <p>知识目标：引导和帮助学生了解红色文化的生成演进、独特魅力和时代价值，了解红色道路、红色理论、红色政权、红色精神的历史贡献和现实意义。</p> <p>能力目标：培养学生辨别是非能力和抵制不良社会思潮所侵蚀的能力，通过传颂英烈事迹、牢记英烈精神，力争用革命精神鼓舞青年学生、用革命斗志激励青年学生。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | 课程和思想道德修养与法律基础结合在一起，由上思修课的老老师在统一安排红色文化课程的讲述和考试，要求确保上课时间和课程内容的全覆盖。 | | | | | |
| 考核方式 | 本课程为考查科目，考评将重点放在注重学生分析能力、应用能力的考评，结合课堂表现、活动表现等综合观察。采取期末考试与平时考核相结合、撰写学习心得体会、撰写课程小论文、撰写实践活动总结等方式考核。 | | | | | |
| 计算机应用基础 | 开设学期 | 第 1 学期 | 周学时 | 2 | 总学时 | 40 |
| 课程性质、 适用专业 | 本课程是基于学生就业岗位能力和职业素养的培养，遵循“实用为主、够用为度”的原则，以实践为主导，以学生为中心。采用案例教学法、边讲边练、讲练结合，分组讨论、协作学习等模式，教师和学生实现“教学做”合一的教学模式。课程教学与国家计算机等级考试内容相结合，实践教学考证一体化。适用专业：公共课（全校所有专业） | | | | | |
| 教学目标 | <p>（一） 知识目标</p> <p>1、全面掌握 Windows 2010 操作系统的基本组成和操作；</p> <p>2、全面掌握 Word 2010 的各项功能，文档的录入、编辑、排版操作，表格的制作和图文混排，样式和模板的使用以及邮件合并的操作；</p> <p>3、全面掌握 Excel 2010 的各项功能，掌握数据的运算与输入，常用的工作表函数，公式的输入和公式中坐标的引用；</p> <p>4、了解 PowerPoint2010 的各项功能，演示文稿的制作、超链接技术和放映。</p> <p>（二）职业技能：全国计算机 Office 一级。</p> <p>（三）职业素养：应用 Office 软件，处理日常办公。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>（一） Windows 操作系统:1. Windows 2010 基本知识;2. Windows 2010 的资源管理;3. Windows 2010 的系统环境设置;</p> <p>（二） Word 文字排版: 1. Word 2010 基本知识;2. Word 文档基本操作;3. Word 文档的编辑操作;4. Word 文档的排版操作;5. Word 表格的制作;6. 图文混排;7. 样式与模板;8. 邮件合并。</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|---|-----|---|-----|----|
| | <p>(三) Excel 电子表格:1. Excel 2010 中文版概述;2. Excel 2010 的界面;3. Excel 的数据 4. 数据的运算;5. 数据的输入与编辑;6. Excel 2010 的工作表函数;7. 分式中坐标的引用;8. 审核工作簿;9. 基本操作;10. 图表与图形。</p> <p>(四) PowerPoint 演示文稿 1. PowerPoint 2010 的基本知识;2. 演示文稿的制作;3. 演示文稿的放映;4. 同意幻灯片的风格;5. 动画与超级链接技术。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>1、考核方式:平时总评+技能测试+期末测试。</p> <p>2、考核分值比例:考核分值比例为平时成绩 30%+技能成绩 30%+期终考试成绩 40%。平时成绩 30%中包含练习作业、学习态度、出勤情况、课堂表现。</p> <p>3、技能考核项目:实训操作。</p> <p>4、期末考核:使用全国计算机等级考试模拟软件。</p> | | | | | |
| 军事理论 | 开设学期 | 1 | 周学时 | 2 | 总学时 | 36 |
| 课程性质、适用专业 | <p>军事课是普通高等学校学生的必修课程。军事课要以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循,全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观,围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求,以提升学生国防意识和军事素养为重点。</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>●通过开展国防教育,使大学生增强国防观念、掌握国防知识、发扬爱国主义精神,自觉履行国防义务。</p> <p>●增强学生的组织纪律观念,培养艰苦奋斗的作风,提高学生的综合素质。</p> <p>●让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能,增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>在军事理论教学中,要掌握好深度和广度,不断改进教学方法,积极采用以计算机为中心的多媒体教学,确保教学质量。教学内容包括 1、中国国防;2、中外军事思想;3、影响中国和世界历史进程的名将、战役和战争;4、国际战略环境与中国周边安全形势;5、军事高技术;6、信息化战争。主要由教师讲授为主,学生适当参与。教师在讲课过程中根据教学内容,会设计一系列的问题,对学生进行提问,以促进其思考和参与。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>平时考核 30% (出勤 10%+学习态度 20%)+技能考核 30%+期末考核 40%的计算方式,技能考核是撰写有关军事理论方面的论文,期末考核是闭卷考试,以百分制计分,根据卷面成绩、平时作业、考勤情况和课堂表现综合评定。军事课成绩不及格者必须进行补考,补考合格后取得相应学分。</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|---|-----|---|-----|-----|
| 军事技能训练 | 开设学期 | 1 | 周学时 | | 总学时 | 112 |
| 课程性质、适用专业 | <p>军事课是普通高等学校学生的必修课程。军事课要以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，以提升学生国防意识和军事素养为重点。</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>●增强组织纪律观念、培养顽强拼搏和集体主义的精神，养成良好的军人姿态。</p> <p>●通过军事技能课的强化训练，使大学生掌握基本的军事技能和军事素质。</p> <p>●让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>《军事技能》训练时间 2—3 周，实际训练时间不得少于 14 天 112 学时，记 2 学分。</p> <p>通过学习解放军条令条例教育与训练（轻武器射击、战术、队列、军体拳、捕俘刀等），队列基础动作，战术基础动作，《队列条令》教育与训练，《纪律条令》教育，《内务条令》教育，使学生基本掌握军事技能的动作要领。</p> <p>军事技能训练一般安排在新生入学后进行，采取聘请部队与国防生担任教官，校内集中组织的方式实施。在组织上，坚持以学院编成训练营、以专业编成连，营连长由部队教官担任、班排长由国防生担任。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>军事技能训练考核由学校和承训教官共同组织实施，成绩分优秀、良好、及格和不及格四个等级。根据学生参训时间、现实表现、掌握程度综合评定。军事课成绩不及格者必须进行补考，补考合格后取得相应学分。</p> | | | | | |
| 文学与艺术欣赏 | 开设学期 | 3 | 周学时 | 4 | 总学时 | 80 |
| 课程性质、适用专业 | <p>本课程是根据人才培养需要开设的一门必修基础课程，教学对象为全校各院系各专业学生，通过优秀的文化和艺术形式及作品的赏析教学，培养学生的人文精神，提高美育素养，激发学生的爱国热情和文化自信。</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>1. 掌握中国古代文学精品，戏曲、电影艺术精品，以及书法、绘画艺术精品的相关知识。</p> <p>2. 了解中国文化的发展历史和文化内涵。</p> <p>3. 通过对各大知识板块内容的学习，掌握基本的文学艺术欣</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------|---|-----|-----|---|-----|-----|
| | <p>赏方法。</p> <p>4. 通过对文学、戏曲、电影、绘画、书法等文学艺术形式的欣赏，提高艺术鉴赏能力、提升人文素养和艺术修养。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实 施) | <p>内容包括“古典诗词”、“史记故事鉴赏”、“魏晋文学”、“品味红楼”、“外国文学”、“中西方神话”、“电影赏析”、“戏曲鉴赏”、“中外绘画作品欣赏”、“书法常识与欣赏”等文学艺术方面的内容以及应用文写作知识。教学中以必选和自选方式选择相应的内容，每一板块内容以“循序渐进、由点带面、学会欣赏”为设计安排的原则，引导学生学会从各方面去欣赏和探究。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>本课程采用多元、全程化的评价，结合答问、作业、第二课堂、考试等方式，对学生进行考核。</p> | | | | | |
| 体育 | 开设学期 | 1-4 | 周学时 | 2 | 总学时 | 160 |
| 课程性质、 适用专业 | <p>体育课是以身体练习为主要手段，以增进学生体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的必修课。把学习体育技能和身体锻炼作为增强体质、增进健康的主要手段，同时把与之相关的体育运动知识结合到课堂教学中。</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>●培养学生对本课程正确认识，培养学生参与锻炼的积极性。</p> <p>●实现体育运动的知识目标，主要是使学生掌握科学锻炼身体的基本原理和方法，用科学的理论知识指导实践。</p> <p>●体育运动技能目标，是指学生通过体育课程学习，掌握一项或多项自己较为喜欢的运动项目和锻炼方法，并在某一方面形成一定的爱好和兴趣，为“终身体育”打好基础。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实 施) | <p>1、公共体育课：第一、二学期开设。开设项目：广播体操、田径、篮球、排球、武术、体育生理卫生、运动损伤、体育保健理论及身体素质练习：力量、速度、耐力、弹跳、协调、灵敏。</p> <p>2、体育选修课：第三、四学期开设。开设项目：网球、篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球、跆拳道、健美操、形体舞蹈、体育舞蹈、瑜伽健身。学生根据自己的运动基础和能力，在所开设的项目中选择一个有兴趣的项目进行学习。</p> <p>体育课程教学是以“教师为主导、学生为主体、培养学生掌握运动技能、提高运动能力、改善心理状况、增强团队协作意识为主线”的总体教学思路。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>平时考核 30%（出勤 10%+学习态度 20%）+技能考核 30%+期末考核 40%的计算方式，以学生运动技能测试为主，技、战术及专项</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|------|-----|---|-----|----|
| | 素质考试实行同一项目统一标准，实行教考分离模式。 | | | | | |
| 心理健康 | 开设学期 | 第一学期 | 周学时 | 2 | 总学时 | 40 |
| 课程性质、 适用专业 | <p>课程性质：开设《心理健康》课程，旨在使学生明确心理健康的标准及现实意义，掌握并应用心理健康知识，培养良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野，培养学生的自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，全面提高学生心理整体素养，为学生终身发展奠定良好、健康的心理素质基础。</p> <p>二、适用专业：适用于全院各专业大一高职学生；</p> <p>三、开课时间安排：现结合我院师资等具体情况，分两个学期开设。大一第一学期：国际商务学院、会计金融学院、国际工程学院、电子商务学院、工商管理学院；大一第二学期：英语学院、应用西语学院、应用东语学院、旅游学院、艺术与设计学院。</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>●通过主体体验性《心理健康》课程教学与实践活动，使学生了解心理健康基本知识，掌握基本的心理调适方法；提升学生的自我认知能力、环境适应能力、心理调适能力、应对挫折能力。进一步增强学生的自信心和耐挫性，培养学生乐观积极的生活态度和顽强的意志品质，通过理论与实践的有机融合，达到培养学生良好心理素养的目的，从而为他们的全面发展提供良好的基础。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>●本课程教学内容共十一个主题，根据各章节教学内容的特点，采取的教学方法有课堂讲授、课堂活动、案例分析、小组讨论、心理测试、情景表演、角色扮演、团体训练等。同时在课程思政、互动体验式等教学理念的指导下，通过开展多种实践教学形式，重视培养大学生的自我心理调适能力。通过开展心理测试、心理健康月活动、校园心理情景剧、个体心理咨询等多种实践活动，有效提升学生的心理自助能力，促进学生的心理成长。</p> | | | | | |
| 考核方式 | 技能测验、随堂考试 | | | | | |
| 劳动教育 | 开设学期 | 第3学期 | 周学时 | 1 | 总学时 | 16 |
| 课程性质、 适用专业 | 必修课程适用专业：工商管理学院所有专业 | | | | | |
| 教学目标 | <p>通过劳动教育弘扬劳动精神，促使学生形成良好的劳动习惯和积极的劳动态度，切实体会到“生活靠劳动创造，人生也靠劳动创造”的道理，培养他们的社会责任感，促进学生全方面发展。</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|--------|-----|---|-----|----|
| 教学 内容 (组 织 实 施) | 以实习实训课为主要载体开展劳动教育，其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育不少于 16 学时。 | | | | | |
| 考核方式 | 一是融入到各专业实训实践课程的教学中进行考核；二是开设 16 课时劳动教育专题课，进行理论考试；三是每学年设立劳动周，结合学生平时生活、生产和服务性劳动表现，与学生工作处德育考核挂钩，同时各专业分院安排暑假社会实践活动，上交论文与报告形式完成。 | | | | | |
| 职业生 涯 发 展 与 规 划 | 开设学期 | 第 1 学期 | 周学时 | 2 | 总学时 | 20 |
| 课程性质、 适用专业 | 《职业生涯规划与规划》是面向江西外语外贸职业学院全体学生开设的一门旨在为学生个人的职业生涯规划和发展提供理论和实践指导的职业核心能力素质课，通过教学活动帮助和引导学生认识自我、发现自我的同时认识职业环境，从而帮助学生做好职业决策，树立好职业目标，并做好职业生涯规划。 | | | | | |
| 教学目标 | 使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。 | | | | | |
| 教学 内容 (组 织 实 施) | 本课程采用集中授课的方式，集中授课内容主要为自我探索，如性格、职业价值观、能力、职业兴趣等；其次为工作世界探索，主要内容为行业、职业探索及职业生涯规划人物访谈。最后为职业决策、目标及行动。 | | | | | |
| 考核方式 | 1、本课程考核分值比例为：平时 30%+技能测试 30%+期终考试 40%。 2、平时成绩为练习作业占 15%、课堂表现占 15%。 3、技能测试为大学生职业生涯规划档案，占总成绩的 30%。 4、期终考试为生涯人物访谈实践，占总成绩的 40%。 | | | | | |
| 大学生创 新创业基 础 | 开设学期 | 第 2 学期 | 周学时 | 2 | 总学时 | 40 |
| 课程性质、 适用专业 | 《大学生创新创业基础》课程是面向全院大学生开设的一门公共基础课，帮助大学生转变就业观念，拓宽就业渠道，培养创新能力，塑造创新人才，进行创新创业普及化教育。本课程适用于全院所有专业。 | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|--------|-----|---|-----|----|
| 教学目标 | <p>第一，培养创新精神和科学创业观。正确理解创新创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创新创业规律，积极投身创新创业实践。第二，教授创新创业知识，使学生掌握开展创新创业活动所需要的基本知识。第三，提升创新创业能力。掌握创新思维的方法、理论和技巧，掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创新创业综合素质和能力。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>课上以任务为导向，课后辅以慕课为参考。主要学习模块包括：创业与创业教育、创业者与创业精神、创业机会与创业项目、商业模式设计与创新、创业风险与融资、各类创业大赛与创业计划撰写介绍、商业计划书路演。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>1、考核方式：商业计划书撰写和路演。 2、考核分值比例平时成绩 30%+计划书撰写 30%+路演 40%。 3、技能考核项目评分标准：7 人为一组撰写出一份较为完整的商业计划书。 4、路演及评分标准：PPT 制作（40%）、路演流畅性（10%）、项目介绍完成性（30%）、回答问题情况（20%）。</p> | | | | | |
| 就业与创业指导 | 开设学期 | 第 4 学期 | 周学时 | 2 | 总学时 | 20 |
| 课程性质、适用专业 | <p>《就业与创业指导》课程是面向全院大学生开设的一门公共基础课，旨在培养大学生的就业创业的素养和能力，为就业、择业以及创业做准备。本课程适用于全院所有专业。</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>通过本课程的教学，能够树立起职业生涯规划 and 发展的自觉意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，能清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境，了解就业形势与政策法规，掌握基本的大学生就业信息、相关的职业分类知识以及就业、创业的基本知识。还应该通过课程提高学生的基本职业素质，比如职场礼仪、沟通技能、团队合作精神、自我管理技能和人际交往技能等。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>围绕着就业形势与政策、树立正确的就业观念、等 7 个模块，采用启发式教学，利用课堂提问、讨论、辩论、真人示范、模拟表演等方式促进学生创新思路，提高学生参与度；利用多媒体技术辅助教学，使教学形象化，增加学生兴趣，改善教学效果和质量；采用案例教育，提高学生的分析和研究能力，培养学生阅读兴趣，拓宽知识面。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>1、考核方式：技能考核+面试。 2、考核分值比例：平时成绩 30%+技能测试 30%+模拟面试 40%。 3、技能考核项目：撰写一份参加人才市场招聘会的体验报告。 4、模拟面试及评分标准：提交个人简历（40%）、面试礼仪表现（10%）、自我介绍表述（30%）、回答问题情况（20%）。</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------|--|--------------|-----|-----|---------|-----|
| 人力资源 管理 I-II | 开设学期 | 第 1/2 学 期 | 周学时 | 4/2 | 总学 时 | 120 |
| 课程性质、 适用专业 | <p>高职人力资源管理专业的专业基础课程，属于理论加实践课程，具有较强的普遍应用性。通过本课程的学习，教学目的在于通过理论上的学习、技能的操作和方法的训练，使学生提高人力资源管理方面分析问题和解决问题的能力，从而为今后学习其它专业课奠定基础，也为学生毕业后从事本专业相关的实际工作打下坚实基础。人力资源管理课程的教学目的是使学生系统掌握人力资源管理的基本理论与知识，并能结合案例和企业的实际情况灵活加以运用。能够进行人力资源的战略规划、职务分析、选聘和录用、培训与开发、职业生涯管理、绩效考评、薪酬管理及劳动关系管理。适用专业：人力资源管理</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>1、知识目标：掌握本课程必需的薪酬和绩效管理、劳动关系、社会保障等方面的知识。</p> <p>2、能力目标：具有薪酬策划、绩效评估、员工招聘与培训、统计等处理实际问题的能力 & 组织管理的能力。</p> <p>3、素质目标：</p> <p>（1）具有自主学习新知识、新技术的能力；</p> <p>（2）具有通过多种渠道、媒体，进行查找、收集所需信息的能力；</p> <p>（3）具有独立制订工作计划并落实实施的能力；</p> <p>（4）具有总结、归纳、分析能力。</p> <p>（5）具备认真负责的工作态度，严谨的治学精神。</p> | | | | | |
| 教学内容 （组织实 施） | <p>本课程具体讲授人力资源战略规划、职务分析、选聘和录用、培训与开发、职业生涯管理、绩效考评、薪酬管理及劳动关系管理。具体教学组织实施为讲授、情景模拟、实训、案例分析、分组讨论</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>30%平时成绩+30%技能测试+40%期末集中考试。本课程期末考核采取集中试卷考试，采取闭卷、笔试的形式，题型包含选择题（主要考核专业核心课程常用到的基本理论知识点为主）、判断题、简答题、论述题、材料分析题等，满分为 100 分，按实际成绩的 40%记入本课程综合成绩。</p> | | | | | |
| 市场营 销学 | 开设学期 | 第三 学期 | 周学时 | 4 | 总学时 | 80 |
| 课程性质、 适用专业 | <p>一、课程性质：</p> <p>《市场营销学》一方面注重知识性，培养学生的专业知识和管理理论；另一方面注重实践性，强调课程从学生的专业特点和实践能力培养出发，引入项目导向、情景教学等新的教学模式，倡导体验、实践、参与、合作与交流以及学生自主学习的学习方</p> | | | | | |

| | |
|----------------|---|
| | <p>式，使学生既掌握营销的理论基础，又具备实际应用能力。本课程主要学习企业管理人员需要掌握的营销理论基础和营销实践应用能力的相关知识。在教学中要向学生完整地介绍市场营销的知识体系与应用方法，更重要的是要使学生牢固树立以消费者为中心的市场营销观念，在实践中能以市场为导向，进行产品开发、定价、分销、促销等营销活动，提高企业经营管理水平，从而实现把开发新技术、新产品同开发新市场结合起来，使社会生产适应市场需求的变化。</p> <p>二、适用专业：市场营销、人力资源管理、工商企业管理</p> |
| 教学目标 | <p>（一）知识目标</p> <p>旨在培养掌握现代市场营销理论与实践，具有先进营销技能和现代经营管理知识，即具有全球视野，又通晓中国市场运作实践的企业管理人员。</p> <p>学生需掌握市场营销导论、市场营销环境、消费者市场行为分析、组织市场行为分析、市场调研与预测、目标市场营销策略、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略、市场竞争战略、企业战略规划与市场营销管理过程、国际市场营销、服务市场营销、市场营销的新领域与新概念等的相关知识。</p> <p>（二）技能目标</p> <p>突出职业技术教育特点，以职业能力为配置课程的依据，使学生学到的知识、技能满足职业岗位的实际需求。加大市场分析、市场调查、营销规划、战略决策、营销实战等操作的内容，大力开展市场营销决策模拟系统训练，使学生加深对营销与策划知识的理解、增强学生理论联系实际的动手能力和操作能力。</p> <p>（三）素质目标</p> <p>注重职业兴趣和职业道德的养成、注重服务意识和管理意识的养成、注重团队精神和敬业精神的养成，使学生成为有职业素养的市场营销人员。学生具有良好的语言表达和人际沟通能力，协调与组织能力，并有良好的团队精神；具有健康的体魄、良好的心理素质。</p> |
| 教学内容 (组织实施) | <p>本课程讲授市场营销导论、市场营销环境、消费者市场行为分析、组织市场行为分析、市场调研与预测、目标市场营销策略、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略、市场竞争战略、企业战略规划与市场营销管理过程、国际市场营销、服务市场营销、市场营销的新领域与新概念等的相关知识。课程根据教学内容的不同特点，采取课堂讲授、案例分析、分组讨论、角色扮演等教学方法，利用现代多媒体教学设备，集图片、声像、文字等资料动静结合，配合网络资源，丰富教学内容。</p> |

| | | | | | | |
|------------|---|--------|-----|---|-----|----|
| 考核方式 | 30%平时成绩+30%技能测试+40%期末集中考试 | | | | | |
| 管理经济学 | 开设学期 | 第 1 学期 | 周学时 | 4 | 总学时 | 80 |
| 课程性质、适用专业 | <p>高职人力资源管理专业的专业基础课程，属于理论加实践课程，具有较强的普遍应用性。《管理经济学》是应用经济学的一个分支，是经济、管理类专业学生必修的专业基础课程。该课程运用微观经济学的基本原理，结合决策科学的分析工具，以企业的微观经济活动为研究重点，面向企业生产、经营中的决策问题，制定和实施能使企业目标得以实现的经营决策，为企业经营者提供决策的思路与模式。同时，该课程也可以为我们日常的消费决策提供参考。通过本课程的学习，要求学生应该对市场经济的运行机制有全面系统的了解，能用现代经济学的基本观点分析和解决问题，掌握企业经营目标优化的方法和工具，熟悉企业常见经营决策的一般规律和过程，能根据基本经济原理和具体经营环境，进行科学的企业经营决策。适用专业：人力资源管理</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>（一）能力目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、能够运用经济运行的基本规律； 2、能够运用管理经济学原理分析企业决策当中存在的问题； <p>（二）知识目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、掌握管理经济学基础知识； 2、掌握市场、生产与成本、决策与优化等方法 <p>（三）职业素质目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、培养学生管理思维； 2、培养学生的心理承受能力、吃苦耐劳的精神和团队合作意识。 | | | | | |
| 教学内容（组织实施） | <p>本课程以微观经济学、管理学、微积分等课程为基础，根据工作任务和职业能力而设置。课程内容围绕企业管理决策的基本思想、销售主管岗位工作需要，为企业管理等课程服务。结合课程的内容与专业特点，可采用讲授、头脑风暴、小组工作、案例分析、分组讨论、角色扮演、项目驱动等教学方法综合运用。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>30%平时成绩+30%技能测试+40%期末集中考试。本课程期末考核采取集中试卷考试，采取闭卷、笔试的形式，题型包含选择题（主要考核专业核心课程常用到的基本理论知识点为主）、计算题、简答题、论述题、材料分析题等，满分为 100 分，按实际成绩的 40%记入本课程综合成绩。</p> | | | | | |
| 管理学 | 开设学期 | 第 1 学期 | 周学时 | 4 | 总学时 | 80 |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|------|---------|---|-----|----|
| 课程性质、 适用专业 | <p>高职管理类专业的专业基础课程，属于理论加实践课程，具有较强的普遍应用性。该课程设置在大一上学期，它既承担着通过该门课的教学，将一名高中生引入管理科学殿堂的任务；又将起着为后续的各门管理课程铺垫专业基础的作用，因此该门课程的教学质量将直接影响到学生学习管理专业的兴趣与偏好，也会间接地影响到管理各专业的教学质量。</p> <p>适用专业：工商企业管理、人力资源管理、物流管理、市场营销</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>1、知识目标：阐述管理学中的基本概念、主要特点、影响因素以及管理发展的演进过程、管理理论与思想、管理环境、决策，同时围绕四大管理职能重点阐述管理的一般过程，并系统地介绍各种理论的主要内容，以及管理学中的各种分类方法和计划、决策、控制中的常用方法。</p> <p>2、能力目标：让学生树立现代管理的观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础</p> <p>3、素质目标：</p> <p>（1）具有自主学习新知识、新技术的能力；</p> <p>（2）具有通过多种渠道、媒体，进行查找、收集所需信息的能力；</p> <p>（3）具有独立制订工作计划并落实实施的能力；</p> <p>（4）具有总结、归纳、分析能力。</p> <p>（5）具备认真负责的工作态度，严谨的治学精神。</p> | | | | | |
| 教学内容 （组织实 施） | <p>本课程具体讲授管理概述、计划与决策、机构与人员、指挥与激励、沟通与合作、监控与评价。具体教学组织实施为讲授、情景模拟、实训、案例分析、分组讨论</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>30%平时成绩+30%技能测试+40%期末集中考试。本课程期末考核采取集中试卷考试，采取闭卷、笔试的形式，题型包含选择题（主要考核专业核心课程常用到的基本理论知识点为主）、简答题、案例分析题、论述题等，满分为100分，按实际成绩的40%记入本课程综合成绩。</p> | | | | | |
| 档案管 理与秘 书实 务 | 开设学期 | 第4学期 | 周学 时 | 4 | 总学时 | 80 |
| 课程性质、 适用专业 | <p>《档案管理与秘书实务》是人力资源管理专业的专业基础课程，属于理论加实践课程，具有较强的普遍应用性。本课程主要培养学生具备必要的秘书基本知识、职业素质和较强的实践能力，</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|------------|-----|---------|-----|-----|
| | <p>通过这门课程的学习，为学生以后走上管理工作岗位奠定坚实的基础。课程教学根据高职教育专业培养目标与教学特点的要求，以企业工作的实际需要为主线，以理论服务于实践为出发点，以必须、实用为原则进行。适用专业：人力资源管理。</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>1、知识目标：掌握档案管理的一般原理、技术和方法，熟悉秘书工作的特点、基本要求。</p> <p>2、能力目标：具备较强的语言表达、公文写作能力，强化秘书事务工作综合处理能力，掌握先进的秘书办公设备基本操作技能，培养健康良好的工作习惯和心态。</p> <p>3、素质目标：</p> <p>（1）培养学生具有现代健康理念，爱岗敬业、乐于奉献的精神；</p> <p>（2）有高度的责任心、慎独严谨的品行和良好的人际沟通能力及协作能力；</p> <p>（3）培养从事秘书工作的职业意识和职业技能，有良好的仪表、举止、语言、态度和职业情感。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>本课程着重阐述档案管理的主要内容，即档案的收集、整理、鉴定、保管、统计、检索、编研和提供利用；其次，讲授办公环境与物品管理、办公室日常事务管理、接待工作及信息工作相关知识点。具体教学组织实施为讲授、情景模拟、实训案例分析、分组讨论。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>30%平时成绩+30%技能测试+40%期末考试。本课程为考查科目，采取随堂测验方式，个人和小组学习效果展示的形式，考评将重点放在注重学生分析能力、应用能力的考评，且会结合课堂表现、活动表现等综合观察。满分为100分，按实际成绩的40%记入本课程综合成绩。</p> | | | | | |
| 员工关系 管理与劳 动法 I-II | 开设学期 | 第4/5学 期 | 周学时 | 4/ 4 | 总学时 | 128 |
| 课程性质、 适用专业 | <p>本课程是人力资源管理专业的核心课程，属于理论加实践课程，主要针对企业人力资源管理者，特别针对劳动关系管理工作开设。通过本课程的学习，要求学生树立现代劳动关系管理理念，掌握劳动关系管理主要流程的基本知识、基本原理，学会用劳动关系管理理论与制度正确地分析和解决现代劳动关系管理中的实际问题，培养学生从事劳动关系管理工作的基本职业素养。本课程开设在第四五学期，每周课时4节。本课程的教学目的是使学生系统掌握劳动关系管理与劳动法的理论与知识，并能结合案例和企业的实际情况灵活加以运用。适用专业：人力资源管理</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|------|-----|---|-----|----|
| 教学目标 | <p>(一) 能力目标</p> <p>学生能够灵活运用劳动关系管理的一些基本方法和技巧，胜任企业劳动关系管理工作。</p> <p>(二) 知识目标</p> <p>1、掌握劳动关系管理主要流程的基本知识、基本原理；</p> <p>2、掌握劳动关系管理各个环节的操作技能。</p> <p>(三) 职业素质目标</p> <p>1、培养学生关注、熟悉时事政策、法律法规的意识；</p> <p>2、培养学生诚实公正、遵章守法、恪尽职守的职业道德素养。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>本课程以企业“员工劳动关系管理”工作任务为载体，以企业“劳动关系管理”工作案例作为学习情境，根据岗位工作要求、工作任务要求，确定学习目标及学习任务内容。结合课程的内容与专业特点，可采用讲授、头脑风暴、小组工作、案例分析、分组讨论、角色扮演、项目驱动等教学方法综合运用。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>第四学期考核：30%平时成绩+30%技能测试+40%期末考试。第五学期考核：30%平时成绩+70%期末考试。本课程期末考核采取技能考核。技能考核的形式为案例分析考核：考察学生生活学活用。任课教师按照相关教学项目安排学生以小组为单位进行案例讨论，考核标准来源于每个项目的重点知识，目的在于学生把握重点，沉淀理论知识。考核的重点在于考察学生利用知识分析问题的能力，通过劳动关系管理工作的实例，来锻炼、考核学生解决问题的能力。</p> | | | | | |
| 培训与开发 | 开设学期 | 第4学期 | 周学时 | 2 | 总学时 | 40 |
| 课程性质、 适用专业 | <p>《培训与开发》课程是高职人力资源管理专业的专业核心课，属于理论加实践课程，具有较强的普遍应用性。培训与开发是人力资源管理的六大模块之一。该课程的主要任务是使学生在已掌握人力资源管理基本理论和知识的基础上，了解人力资源培训与开发在现代企业中的作用和意义，熟悉当前人力资源管理过程中有关培训和开发的一些基本方法，由浅入深、从抽象到具体的掌握企业人力资源培训与开发的基本理论和技巧。从而使学生能够胜任企业培训专员的岗位，为就业打下基础。通过本课程的学习，要求学生应该对企业员工培训与开发的完整流程有一个清晰的了解，具备一定的独立培训能力，掌握企业培训目标实现的方法和工具，能根据具体企业环境进行科学的员工培训与开发。</p> <p>适用专业：人力资源管理</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|------|-----|---|-----|----|
| 教学目标 | <p>(一) 能力目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 全面了解人力资源培训与开发的相关知识体系、结构，整体认知人力资源培训与开发； 2. 能够辨析人力资源培训与开发中的一些易混淆的概念； 3. 学会处理培训与开发中常遇到问题的各种手段； 4. 能撰写具有可行性的培训与开发策划方案并能负责组织实施； 5. 学会培训与开发管理控制的技能。 <p>(二) 知识目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解培训与开发的基本学习原理； 2. 能够掌握培训需求和开发需求的系统和方法； 3. 了解员工培训开发内容，掌握员工培训开发过程； <p>(三) 职业素质目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生具有现代健康理念，爱岗敬业、乐于奉献的精神； 2. 有高度的责任心、慎独严谨的品行和良好的人际沟通能力及协作能力； 3. 树立正确的信息管理、档案管理意识，培养理论指导实践的科学态度； 4. 培养综合思考的能力，具有分析问题、解决问题的能力。 | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>本课程以人力资源管理、组织行为学等课程为基础，根据工作任务和职业能力而设置。课程内容围绕员工培训与开发的基本流程、设计思路、培训方法等，为企业与具体工作岗位提供服务。结合课程的内容与专业特点，可采用讲授、头脑风暴、小组工作、案例分析、分组讨论、角色扮演、项目驱动等教学方法综合运用。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>30%平时成绩+30%技能测试+40%期末集中考试。本课程期末考核采取集中试卷考试，采取闭卷、笔试的形式，题型包含选择题（主要考核基本理论知识点为主）、简答题、案例分析题等，满分为100分，按实际成绩的40%记入本课程综合成绩。</p> | | | | | |
| 组织行为学 | 开设学期 | 第2学期 | 周学时 | 4 | 总学时 | 80 |
| 课程性质、适用专业 | <p>《组织行为学》是人力资源管理专业核心课，属于理论加实践课程，具有较强的普遍应用性。课程教学根据高职高专教育专业培养目标与教学特点的要求，以企业工作的实际需要为主线，以理论服务于实践为出发点，以必须、实用为原则进行。通过本课程的学习能使掌握管理心理学的基本内容，认识组织中以及组织与环境作用中，人的心理活动与行为反应的规律性，从而提高学生在以后工作中的领导和管理能力。适用专业：人力资源管理。</p> | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| <p>教学目标</p> | <p>(一) 知识目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、全面了解组织行为与工作设计的体系，掌握组织行为的基本概念、原理和研究的基本分析方法； 2、能应用所学知识分析组织中人的行为、群体行为和组织行为； 3、理解个性差异在管理中的应用和创造性行为的培养和开发； 4、掌握群体的类型、制约群体有效性的因素、群体有效沟通的障碍和群体冲突的管理； 5、理解领导理论，领会激励理论的应用； 6、掌握组织结构的设计原则，认识不同组织结构的形式和特点，领会组织变革与组织发展的特点。 <p>(二) 能力目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、能应用所学知识分析组织中人的行为、群体行为和组织行为； 2、能运用个性理论分析人的个性差异、懂得改变态度提高工作满意度的方法； 3、能运用适当的手段管理压力、防御挫折； 4、能正确对待非正式群体，正确分析并处理管理中的人际沟通问题； 5、会对冲突进行管理，能把自己塑造成为优秀的团队成员； 6、能应用各类激励理论；熟知组织权力和政治的作用； 7、会进行组织结构的设计 <p>(三) 素质目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、具有良好的敬业精神和职业道德素质； 2、诚实守信、敬业爱岗、吃苦耐劳、踏实肯干、团队合作、沟通表达、勤奋务实与细致耐心等职业精神。 3、具有团队意识，能清楚明了表达意见和传播信息，面对危机，能沉着冷静化解矛盾，达到双方共赢的目的 4、具备社会责任感，具有社会公益心。 |
| <p>教学内容 (组织实施)</p> | <p>本课程着重阐述个体行为、群体行为及组织领导理论。具体教学组织实施为讲授、情景模拟、实训、案例分析、分组讨论。</p> |
| <p>考核方式</p> | <p>30%平时成绩+30%技能测试+40%期末考试。本课程为考查科目，采取随堂测验方式，个人和小组学习效果展示的形式，考评将重点放在注重学生分析能力、应用能力的考评，且会结合课堂表现、活动表现等综合观察。满分为 100 分，按实际成绩的 40% 记入本课程综合成绩。</p> |

| | | | | | | |
|----------------|--|--------|-----|---|-----|----|
| 绩效管理 | 开设学期 | 第 3 学期 | 周学时 | 4 | 总学时 | 80 |
| 课程性质、 适用专业 | <p>高职人力资源管理专业的专业核心课程，属于理论加实践课程，具有较强的普遍应用性。本课程的学习以企业中人力资源管理和企业发展战略要求对企业员工及管理者的要求为依据，以实际工作流程为脉络展开教学。以职业岗位群的工作分析为依据，运用丰富的教学方法，科学合理的教学手段，培养学生既有扎实的绩效管理理论知识，又具有实践性操作性的专业技能，实际工作能力和适应能力强的高技能型人才。采用任务驱动、情境模拟等多种教学方法学习。适用专业：人力资源管理。</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>1、知识目标：通过课程的学习，了解绩效管理基础理论体系，了解企业绩效管理过程，了解绩效管理组织体系构成，熟悉绩效考评指标体系，掌握 KPI 制定的一般原则和方法。</p> <p>2、能力目标：通过仿真模拟实训，让学生对绩效考核的多种方法可以熟练运用，达到对企业部门、岗位进行周期性的工作考核，促进企业目标的实现。</p> <p>3、素质目标：</p> <p>(1) 具有自主学习新知识、新技术的能力；</p> <p>(2) 全面了解绩效管理过程，了解绩效管理重要性；</p> <p>(3) 熟悉各级管理人员和员工在绩效管理中的地位、角色；</p> <p>(4) 具有独立制订工作计划并落实实施的能力；</p> <p>(4) 具有总结、归纳、分析能力；</p> <p>(5) 具备认真负责的工作态度，严谨的治学精神。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>本课程从培养职业从业能力入手，主要内容包括：绩效和绩效管理、绩效管理指标体系、绩效管理的方法、绩效管理的实施过程、绩效反馈和面谈等流程化教学。具体教学组织实施为讲授、情景模拟、实训、案例分析、分组讨论。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>30%平时成绩+30%技能测试+40%期末集中考试。本课程期末考核采取集中试卷考试，采取闭卷、笔试的形式，题型包含选择题（主要考核专业核心课程常用到的基本理论知识点为主）、判断题、简答题、论述题、材料分析题等，满分为 100 分，按实际成绩的 40%记入本课程综合成绩。</p> | | | | | |
| 人员测评 实训 | 开设学期 | 第 4 学期 | 周学时 | 4 | 总学时 | 80 |
| 课程性质、 适用专业 | <p>本课程属于高职人力资源管理专业的专业核心课程，属于综合性实训课程，是人力资源管理专业课程教学中重要的实践操作环节，开设在第四学期。其先修课程包括《人力资源管理》、《管理学》《企业薪酬管理》等，后续课程包括《人员培训与开发》等。《人员测评实训》课程将人员测评管理理论与实践进行有效</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|------|-----|---|-----|----|
| | <p>结合，使学生掌握人员测评指标标准设计的方法与工具，把握人员素质测评的最新趋势，力求突出以能力为本位，侧重于职业技能的养成。</p> <p>适用专业：人力资源管理</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>（一）知识目标：了解了心理测验的大致过程和原理，熟悉人员素质测评软件及其运用。</p> <p>（二）能力目标：能够根据员工的实际情况进行素质测评的操作，同时能够通过测评实践更加全面的了解自身的素质。</p> <p>（三）素质目标：</p> <p>（1）具有自主学习新知识、新技术的能力；</p> <p>（2）具有通过多种渠道、媒体，进行查找、收集所需信息的能力；</p> <p>（3）具有独立制订工作计划并落实实施的能力；</p> <p>（4）具有总结、归纳、分析能力。</p> <p>（5）具备认真负责的工作态度，严谨的治学精神。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>本课程以人员测评的基本理论与方法为依托，以《踏瑞人才测评标准实验》和《踏瑞评价中心技术》为工具，介绍主要人员素质测评方法的操作技术和操作规程，学生在实验中模拟面试官的角色，学会灵活运用各种人员素质测评工具、客观分析测评结果。结合课程的内容与专业特点，可采用讲授、小组分工实验、分组讨论、角色扮演、项目驱动等教学方法综合运用。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>30%平时成绩+30%技能测试+40%期末考试。《人员素质测评》考核：实操，在《瑞踏人才测评系统平台》中进行，学生模拟面试考官，综合运用评价中心技术考核并评价被测者。由系统自动给分；根据学生的现场表现、其任务的准备和完成情况，进行综合评价。</p> | | | | | |
| 人力资源 战略与规划 | 开设学期 | 第2学期 | 周学时 | 4 | 总学时 | 80 |
| 课程性质、 适用专业 | <p>《人力资源战略与规划》是人力资源管理专业的专业核心课程，它是培养社会需要的应用型、大专层次专业人才服务的。人力资源战略规划又称人力资源计划，是指根据组织的发展战略、目标及组织内外环境的变化，运用科学的方法对组织人力资源的需求和供给进行预测，制定相宜的政策和措施，从而使组织人力资源供给和需求达到平衡，实现人力资源合理配置，有效激励员工的过程。适用专业：人力资源管理</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>1、知识目标：</p> <p>（1）掌握人力资源规划的内涵；</p> <p>（2）掌握人力资源规划的影响因素；</p> | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>(3) 掌握人力资源信息概念、作用和分类;</p> <p>(4) 了解信息收集的原则和步骤;</p> <p>(5) 掌握人力资源规划现状分析技术和方法;</p> <p>(6) 掌握人力资源内部环境分析并了解人力资源外部环境分析;</p> <p>(7) 掌握人力资源供给预测技术和步骤;</p> <p>(8) 了解外部人力资源供给渠道分析;</p> <p>(9) 掌握人力资源战略的概念和本质特征;</p> <p>(10) 了解与企业发展相匹配的人力资源战略;</p> <p>(11) 掌握人力资源发展对策的概念和特征;</p> <p>(12) 掌握人力资源发展对策组合的框架;</p> <p>(13) 了解人力资源招聘的途径;</p> <p>(14) 理解并掌握人力资源开发计划的内容和作用;</p> <p>(15) 掌握人力资源规划实施的程序及其规划实施的模式。</p> <p>2、能力目标:</p> <p>(一) 能熟悉并根据企业的绩效工作的实际情况来指定绩效计划并进行绩效管理的一系列工作</p> <p>(1) 掌握人力资源规划的概念和特点;</p> <p>(2) 掌握人力资源规划的功能;</p> <p>(3) 了解人力资源规划的发展趋势和影响因素;</p> <p>(4) 掌握信息收集的方法和处理信息的方法;</p> <p>(5) 了解人力资源衡量指标体系的功能;</p> <p>(6) 能够进行人力资源现状分析和环境分析;</p> <p>(7) 能进行人力资源供给预测并对供求失衡进行调整;</p> <p>(8) 能根据企业的实际经营选择适合企业发展的人力资源战略;</p> <p>(9) 掌握人力资源招聘、配置、缩减和外包计划的操作流程;</p> <p>(10) 掌握人力资源晋升、培训、激励和职业生涯计划的制定和操作。</p> <p>(二) 能具备较好的学习新知识和新技能的能力</p> <p>(三) 能具备制订人力资源规划的能力和解决企业人员短缺问题的能力</p> <p>(四) 能具备获取和使用信息的能力</p> <p>3、素质目标:</p> <p>(1) 具有良好的职业道德;</p> <p>(2) 锻炼培养学生的逻辑思维能力、良好的做事习惯;</p> <p>(3) 树立诚信品质、团队意识、敬业精神、责任意识和遵纪守法的观念。</p> |
|--|--|

| | | | | | | |
|----------------|---|------|-----|---|-----|----|
| 教学内容 (组织实施) | 本课程具体讲授人力资源规划概述、人力资源信息收集和处理、现状分析、人力资源发展预测、人力资源战略制定和选择、人力资源发展对策组合、人力资源管理计划、人力资源开发计划、人力资源规划的实施等。具体教学组织实施为讲授、情景模拟、实训、案例分析、分组讨论 | | | | | |
| 考核方式 | 30%平时成绩+30%技能测试+40%期末集中考试。本课程期末考核采取集中试卷考试，采取闭卷、笔试的形式，题型包含选择题（主要考核专业核心课程常用到的基本理论知识点为主）、判断题、简答题、论述题、材料分析题等，满分为100分，按实际成绩的40%记入本课程综合成绩。 | | | | | |
| 企业薪酬管理 | 开设学期 | 第三学期 | 周学时 | 4 | 总学时 | 80 |
| 课程性质、适用专业 | <p>一、课程性质</p> <p>高职人力资源管理专业的专业核心课程，属于理论加实践课程。其先修课程包括《人力资源管理》、《管理学》等，后续课程包括《劳动关系劳动法》《人员测评实训》等。作为我院人力资源管理专业的专业必修课，开设在第三学期。本课程从薪酬的基础理论入手，介绍了薪酬与薪酬管理的基本概念及内涵、薪酬的特性和作用、工资理论以及制定工资制度的基本原则。接着，从薪酬设计这一核心内容出发，讲述了薪酬调查方法及其应用、职务分析的方法及其应用、固定工资的制定方法、企业的奖励制度、企业福利的概念及意义。最后针对不同类型人员的薪酬设计特点对薪酬知识的应用进行了阐述，并介绍了企业薪酬战略的有关知识。。</p> <p>二、适用专业：人力资源管理</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>（一）知识目标</p> <p>旨在培养掌握现代薪酬管理理论与实践，具有先进薪酬管理技能。即了解薪酬及薪酬管理在人力资源管理以及企业经营中的意义；理解薪酬与薪酬管理的基本概念，掌握薪酬管理常用的技术和方法；学会运用薪酬管理的方法和技术设计薪酬体系，为企业决策提供方案</p> <p>（二）技能目标</p> <p>突出职业技术教育特点，以职业能力为配置课程的依据，使学生学到的知识、技能满足职业岗位的实际需求。能灵活应用所学原理，按照企业所处的具体环境、业务需要以及人力资源战略为企业制定切实可行的薪酬管理政策。</p> <p>（三）素质目标</p> <p>注重职业兴趣和职业道德的养成、注重服务意识和意识的养成、注重团队精神和敬业精神的养成，使学生成为有职业素</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------|---|------|-----|---|-----|----|
| | <p>养的市场营销人员。学生具有良好的语言表达和人际沟通能力，协调与组织能力，并有良好的团队精神；具有健康的体魄、良好的心理素质。</p> | | | | | |
| <p>教学内容 (组织实施)</p> | <p>本课程讲授现代薪酬管理理论与实践，薪酬管理技能，薪酬及薪酬管理在人力资源管理以及企业经营中的意义；薪酬与薪酬管理的基本概念，掌握薪酬管理常用的技术和方法；薪酬管理的方法和技术设计薪酬体系，为企业决策提供方案。课程根据教学内容的不同特点，采取课堂讲授、案例分析、分组讨论、角色扮演等教学方法，利用现代多媒体教学设备，集图片、声像、文字等资料动静结合，配合网络资源，丰富教学内容。</p> | | | | | |
| 考核方式 | 30%平时成绩+30%技能测试+40%期末考试 | | | | | |
| 财政与金融 | 开设学期 | 第5学期 | 周学时 | 4 | 总学时 | 48 |
| 课程性质、适用专业 | <p>《财政与金融》属于理论加实践课程，具有较强的普遍应用性。其任务是使学生具备企业管理与相关经济管理工作所必需的财政、金融的基本知识和基本经济政策及分析与运用能力，并具备一定的经济学思维能力。为学生学习专业知识和职业技能，提高综合素质，衔接其他相关课程、增强职业道德观念打下一定的理论基础。适用专业：人力资源管理、工商企业管理。</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>(一) 能力目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能运用财政的基本理论初步分析财政政策、方针、法规的变化对微观经济的影响。 2. 能正确把握商业银行与企业、单位的关系。 3. 初步具备运用所学金融基础知识，进行存贷款业务、保险业务、证券等业务操作的能力。 4. 能运用金融的基本理论初步分析货币政策、金融法规的变化对微观经济的影响。 5. 具有分析财政金融体制改革和经济形势变化对企业、单位财务状况影响的能力。 <p>(二) 知识目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解社会主义市场经济条件下财政的职能；认知财政收入的主要来源和财政支出的主要用途。 2. 认知税收的定义；税收基本特征；税收要素与分类；中国现行税制 3. 理解金融的基本概念；货币流通的基本内容；信用形式；现行金融体系及构成；认知商业银行的基本业务。 4. 认知财政政策与货币政策对微观经济的影响。 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|--|--------|-----|---|-----|----|
| | <p>(三) 职业素质目标</p> <p>1、培养学生具有现代健康理念,爱岗敬业、乐于奉献的精神;</p> <p>2、有高度的责任心、慎独严谨的品行和良好的人际沟通能力及协作能力;</p> <p>3、树立正确的信息管理、档案管理意识,培养理论指导实践的科学态度;</p> <p>4、培养综合思考的能力,具有分析问题、解决问题的能力。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>本课程着重阐述财政与金融方面的基本理论知识,现实社会经济运行中出现的相关问题进行分析与解释。热点财政金融新闻的理解判断分析。具体教学组织实施为讲授、情景模拟、实训、案例分析、分组讨论。</p> | | | | | |
| 考核方式 | 30%平时成绩+70%期末集中考试 | | | | | |
| 员工招募 与 配置 | 开设学期 | 第 5 学期 | 周学时 | 4 | 总学时 | 48 |
| 课程性质、 适用专业 | <p>《员工招募与配置》课程是高职人力资源管理专业的专业核心课,属于实训课程,具有较强的普遍应用性。招募与配置是人力资源管理的六大模块之一。该课程的主要任务是使学生在已掌握人力资源管理基本理论和知识的基础上,了解人力资源招募与配置在现代企业中的作用和意义,熟悉当前人力资源管理过程中有关员工甄选的一些基本方法,由浅入深、从抽象到具体的掌握企业人力资源招募与配置的基本理论和技巧。从而使学生能够胜任企业招聘专员的岗位,为就业打下基础。通过本课程的学习,要求学生应该对企业员工招募与配置的完整流程有一个清晰的了解,具备一定的独立招聘能力,掌握企业招聘目标实现的方法和工具,能根据具体企业环境进行科学的员工招募与配置。</p> <p>适用专业: 人力资源管理</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>(一) 能力目标</p> <p>1. 全面了解人力资源招募与配置的相关知识体系、结构,整体认知人力资源招募与配置;</p> <p>2. 能够辨析人力资源招募与配置中的一些易混淆的概念;</p> <p>3. 学会处理员工甄选过程中常遇到问题的各种手段;</p> <p>4. 能撰写具有可行性的招募与配置策划方案并能负责组织实施;</p> <p>5. 学会招募与配置管理控制的技能。</p> <p>(二) 知识目标</p> <p>1. 了解招募与配置的基本学习原理;</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|---|-----|---|-----|----|
| | <p>2. 能够掌握人力资源需求和配置方案撰写的方法；</p> <p>3. 了解员工甄选内容，掌握员工甄选过程；</p> <p>（三）职业素质目标</p> <p>1、培养学生具有现代健康理念，爱岗敬业、乐于奉献的精神；</p> <p>2、有高度的责任心、慎独严谨的品行和良好的人际沟通能力及协作能力；</p> <p>3、树立正确的信息管理、档案管理意识，培养理论指导实践的科学态度；</p> <p>4、培养综合思考的能力，具有分析问题、解决问题的能力。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>本课程以人力资源管理、组织行为学等课程为基础，根据工作任务和职业能力而设置。课程内容围绕员工招募与配置的基本流程、设计思路、招聘方法等，为企业与具体工作岗位提供服务。结合课程的内容与专业特点，可采用讲授、头脑风暴、小组工作、案例分析、分组讨论、角色扮演、项目驱动等教学方法综合运用。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>30%平时成绩+70%期末考试。本课程期末考核采取实训大纲考核方式，满分为 100 分，主要让学生以小组为单位，围绕某具体案例进行分析并提出员工甄选对策。按实际成绩的 70%记入本课程综合成绩。</p> | | | | | |
| 推销与谈判技巧 | 开设学期 | 5 | 周学时 | 4 | 总学时 | 48 |
| 课程性质、适用专业 | <p>该课程属于理论加实践课程，具有较强的普遍应用性。通过本课程的学习，教学目的在于通过理论上的学习、技能的操作和方法的训练，能熟练地运用自我推销的方法与技巧，提高自身的素质与能力，能在推销员的招聘与选拔中成功推销自我。对于培养市场营销专业、工商企业管理等专业学生的推销技能、创新意识和吃苦精神，锻炼学生的组织能力、沟通能力等具有重要意义。适用于市场营销、市场营销（营销与策划）、工商企业管理、人力资源管理等专业。</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>（一）能力目标</p> <p>1. 能自主学习推销谈判中的新知识、新技术；</p> <p>2. 能通过各种媒体资源查找所需信息；</p> <p>3. 能独立制定工作计划并进行实施。</p> <p>（二）知识目标</p> <p>1. 运用现代推销谈判观念正确地解决企业推销谈判中的实际问题能力；</p> <p>2. 掌握分析自己的推销谈判风格及应对顾客风格的基本技能；</p> <p>3. 掌握推销谈判过程中与顾客进行有效沟通的基本技能；</p> <p>4. 掌握推销洽谈各阶段对推销过程实施有效控制的基本技</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|--------|---------|---|-----|----|
| | <p>能；</p> <p>5.掌握推销各阶段运用各种策略的基本技能；</p> <p>6.掌握保持顾客忠诚的基本技能。</p> <p>（三）职业技能目标</p> <p>1、通过案例教学形式，激起学生学习兴趣；</p> <p>2、培养学生在推销活动过程中具有吃苦耐劳精神；</p> <p>3、培养一丝不苟的严谨工作作风；</p> <p>4、增强与人相处、与人沟通的综合素质。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | 推销角色分析、顾客类型分析、推销模式、寻找顾客、接近顾客、推销洽谈等 | | | | | |
| 考核方式 | 30%平时成绩+70%期末集中考试 | | | | | |
| 企业文化 概论 | 开设学期 | 第 4 学期 | 周学 时 | 2 | 总学时 | 40 |
| 课程性质、 适用专业 | <p>管理类的专业拓展课程，属于理论加实践课程，具有较强学习和应用性。它是一门年轻的边缘学科，在管理科学体系中占有重要的地位，企业文化学科是随着全球化和知识经济发展而形成的，它代表了企业管理科学发展的最新趋势，是企业管理科学的一个新里程碑，企业文化学的形成和实践促进了企业管理方式的变革和进步，企业文化学的盛行，为探索适合不同国情的企业管理方式。通过学习使学生系统掌握企业文化相关学科理论，基础知识，基本技能，了解国内外企业文化理论和实践发展动态，掌握最前沿的相关信息，能够独立进行企业文化的调查，咨询，诊断和策划的文案制作，以培养具备独立从事企业文化建设与管理的能力。适用专业：工商企业管理、人力资源管理</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>1、知识目标：理解和掌握企业文化的最基本概念，了解这一学科的基本架构和分析逻辑；</p> <p>2、能力目标：能够运用企业文化学的基本原理去观察分析和解释现实生活中比较简单和典型的企业文化现象和问题。</p> <p>3、素质目标：</p> <p>（1）追求和谐的传统文化理念；</p> <p>（2）追求高尚的人格；</p> <p>（3）激励和鼓舞自己和他人的能力；</p> <p>（4）具备认真负责的工作态度，严谨的治学精神。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>本课程具体讲授企业文化基本概念、企业文化的构成、企业文化的演变、企业文化的环境分析、企业文化的比较和借鉴、建设企业文化的主体、基本程度和方法，中国特色的企业文化建设。具体教学组织实施为讲授、自主学习阅读、案例总结、小论文写</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|----------|-----|-------|-----|-----|
| | 作、分组讨论等。 | | | | | |
| 考核方式 | 30%平时成绩+30%技能测试+40%期末考试。本课程期末考核采取随堂测验方式，采取个人和小组学习效果展示的形式，考察学生对相关企业文化建设和发展的了解、对该企业的文化建设做相关分析和判断，做出整理和总结，满分为100分，按实际成绩的40%记入本课程综合成绩。 | | | | | |
| 软件操作综合实训 I-III | 开设学期 | 第2/4/5学期 | 周学时 | 4\4\4 | 总学时 | 208 |
| 课程性质、适用专业 | <p>高职人力资源管理专业的专业拓展课程，属于实践课程，具有较强的普遍应用性。</p> <p>《软件操作综合实训 I》（《ITMC 企业经营模拟沙盘》）课程使学生在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中，参悟科学的管理规律，全面提升管理能力。</p> <p>《软件综合实训 II》为根据人力资源管理工作的六大模块，掌握办公软件在各项工作中的应用至关重要。因此 EXCEL 在人力资源管理中的运用，通过该课程学习提升学生的软件操作能力，提高学生信息管理办公水平以更好满足当代企业人才发展的需求。</p> <p>《软件操作综合实训 III》人力资源管理系统（人力资源共享服务 HRSSC），是指组织或社会团体运用系统学理论方法，对企业人力资源管理的方方面面进行分析、规划、实施、调整，提高企业人力资源管理水平，使人力资源更有效地服务于组织或团体的目标。</p> <p>适用专业：人力资源管理</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>（一）能力目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、能够运用经济运行的基本规律； 2、能够运用管理经济学原理分析企业决策当中存在的问题； <p>（二）知识目标</p> <p>掌握战略管理、生产运作管理、市场营销管理、财务管理的基本知识，能够利用软件熟练完成企业经营过程，进行市场营销管理、人力资源管理、质量管理、生产管理、财务管理活动，具备处理解决企业中的实际问题的能力。</p> <p>（三）职业素质目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、通过实操掌握企业管理的知识； 2、培养学生的心理承受能力、吃苦耐劳的精神和团队合作意识。 | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|------------|------------|----------------------|------------|------------|
| <p>教学内容 (组织实 施)</p> | <p>《软件操作综合实训 I》课程以 ITMC 企业经营沙盘模拟系统为依托,以制造企业为背景,将学员被分成若干个团队,每个团队数人,各代表着 CEO、财务总监、市场经理、生产经理和采购经理等管理角色。每个团队经营一个拥有销售良好、资金充裕的虚拟公司,连续从事数个会计年度的经营活动。通过直观的企业沙盘,模拟企业实际运行状况,内容涉及企业整体战略、产品研发、生产、市场、销售、财务管理、团队协作、绩效考核等多个方面,让学员在游戏般的训练中体验完整的企业经营过程,感悟正确的经营思路和管理理念。在经营决策中,学员们将遇到企业经营中常出现的各种典型问题,学员们必须一同发现机遇,分析问题,制定决策,公司才能保持成功及不断的成长。</p> <p>《软件综合实训 II》结合 EXCEL 在人力资源管理中的运用,将常见表格、人力资源规划管理、员工招聘管理、员工面试与录用管理、员工培训管理、绩效考核管理、员工请假与考勤管理、薪酬福利管理、员工关系管理和人事档案管理等项目任务,实践学习每个项目模块相关的软件应用,有效复习强化理论知识的同时,又能学习和掌握相关的实践操作,培养和提升学生解决人力资源管理实际业务问题的能力的目的。</p> <p>《软件操作综合实训 III》课程结合人力资源共享服务 1+X 证书,以人力资源管理、管理学等课程为基础,根据工作任务和职业能力而设置。课程内容围绕企业信息管理系统及人力资源管理系统为依据,根据人力资源管理的六大模块进行人力资源的人事管理、薪资管理、保险福利管理、考勤管理、人事合同管理、招聘管理、培训管理、绩效管理、宿舍管理等模块,精心设计了十二个实验,并提供了实验准备账套和结果账套,每个实验紧紧围绕企业人力资源管理职能模块设计,以期达到提高学生人力资源管理实际业务能力的目的。</p> | | | | | |
| <p>考核方式</p> | <p>第三、四学期:30%平时成绩+30%技能测试+40%期末考试。第五学期:30%平时成绩+70%期末考试。课程期末考核均采用随堂实训的方式,通过操作所学软件,组建团队,由教师根据软件的得分以及实操中的表现给分。</p> | | | | | |
| <p>基础英语 (非涉外非 语言类专 业)</p> | <p>开设学期</p> | <p>1-2</p> | <p>周学时</p> | <p>4 / 4</p> | <p>总学时</p> | <p>160</p> |
| <p>课程性质、 适用专业</p> | <p>《基础英语》课程主要是为培养面向生产、建设、服务和管理第一线需要的高端技能型人才培养高职学生综合素质、提升职业可持续发展能力目标服务。本课程突出高职教育特色,授课内容以理论和实践相结合教学,主要围绕《新编实用英语综合教程(1/2)》</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|--------|-----|---|-----|----|
| | 系列教材的内容开展教学活动。适用于高职一年级的非涉外非英语专业学生。 | | | | | |
| 教学目标 | <ul style="list-style-type: none"> ●累计领会掌握 1500 个左右的常用词汇和 250 个左右的习惯用语和固定搭配； ●能听懂常见职场交际话题的会话和叙述，识别不同语气所表达的不同态度； ●掌握常见语篇形式的基本篇章结构和逻辑关系，理解语法形式的表意功能； ●实现听、说、读、写、译五大语言技能目标，能有效地使用交际功能的表达形式展开日常交际活动，能够具备欣赏中外文化的开放态度； ●在小组合作探究活动中形成团结协作精神，提高交往能力、解决问题能力； | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>本课程总体设计围绕职场英语交际的需要，对学生进行实用听、说、读、写、译和跨文化交际能力的训练，在课堂教学中坚持以“实践”为主导，以“学生”为中心，围绕各单元主题依次展开教学。在以提升学生听说读写译五大基础技能为目标的同时，帮助学生梳理学过的语法知识和常见句子结构，提升跨文化交际意识和技能。在每个单元的教学中根据具体课堂内容，选择集体活动、小组活动或个人活动，提高学生对课堂的参与性，产生互动语言，从而改变课堂教学中学生所处的被动局面，促使学生互助共进，培养协作精神。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>技能考核+笔试，考核分值比例为：平时成绩 30%+技能测试 30%+期末考试 40%，其中平时成绩主要分为课堂出勤（10%）、课堂表现（10%）、练习作业（10%）；技能测试包括口语测试和写作测试两部分；期末考试为闭卷笔试，占总成绩的 40%。</p> | | | | | |
| 团队与沟通 | 开设学期 | 第 5 学期 | 周学时 | 4 | 总学时 | 48 |
| 课程性质、 适用专业 | <p>《团队与沟通》是管理类的专业选修课程，属于理论加实践课程，具有较强的普遍应用性。通过由简单到复杂，由局部到整体，由单一到综合层层递进的任务设置方式对本课程的学习，有效提升高职学生“服务认知、服务底蕴”的形成，增强其就业、择业、创业的能力，为其可持续发展奠定良好的基础，实现学生个人和社会企业的双赢。适用专业：人力资源管理、工商企业管理、物流管理、市场营销</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|------|-----|---|-----|----|
| 教学目标 | <p>1、知识目标：掌握交际沟通的基本原则，懂得交际沟通的基本礼节，理解团队合作的意义及作用。</p> <p>2、能力目标：具备高素质专业人才所应必备的人际沟通与交流理论知识和技巧，并能熟练掌握交际沟通的技巧，在复杂多变的社会交往中应付自如，从而立足社会，取得事业的成功。</p> <p>3、素质目标：</p> <p>(1) 具有自主学习新知识、新技术的能力；</p> <p>(2) 善于在沟通交流过程中对己、对他人、对情景有很明确的认知，明确自己的沟通目标、善于体察他人的想法和感受；</p> <p>(3) 能以“双赢”为导向，建立或利用内外部的协作关系或联系，有效运用各种沟通方式同有关人员进行沟通交流；</p> <p>(4) 具有总结、归纳、分析能力。</p> <p>(5) 具备换位思考的能力。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>本课程具体讲授沟通的概念、类型、模式、特点等理论知识，以及发展人际关系，实现有效沟通的各种方法、技巧；其次，讲授团队合作的相关理论以及商务礼仪的相关知识点。具体教学组织实施为讲授、情景模拟、实训、案例分析、分组讨论。</p> | | | | | |
| 考核方式 | <p>30%平时成绩+70%期末考试。本课程为考查科目，采取随堂测验方式，个人和小组学习效果展示的形式，考评将重点放在注重学生分析能力、应用能力的考评，且会结合课堂表现、活动表现等综合观察。满分为 100 分，按实际成绩的 70%记入本课程综合成绩。</p> | | | | | |
| 茶艺 | 开设 学期 | 第三学期 | 周学时 | 2 | 总学时 | 40 |
| 课程性质、 适用专业 | <p>课程性质：</p> <p>《茶艺》是工商管理学院的专业选修课程，对培养学生的职业能力和职业素养起着促进作用。本课程安排在第三学期，总课时为 40 学时，均为实训，周课时为 2 学时。通过本课程的学习，学生掌握茶艺的概念、茶叶知识、茶艺基本要素、茶艺表演等内容，陶冶情操，为今后在实际岗位上工作奠定理论和实践基础。</p> <p>适用专业：工商企业管理、人力资源管理、市场营销、市场营销（营销与策划）</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------|---|--------|-----|---|-----|----|
| 教学目标 | <p>(一) 知识目标:</p> <p>学生需掌握茶艺的概念、茶叶知识、茶艺基本要素、茶艺表演、茶艺服务、茶艺馆的经营与管理、茶艺相关知识等知识。</p> <p>(二) 能力目标:</p> <p>突出职业技术教育特点,以职业能力为配置课程的依据,使学生学到的知识、技能满足职业岗位的实际需求。学生熟练掌握茶艺表演、茶艺服务、茶艺馆的经营与管理的岗位技能。</p> <p>(三) 职业素质目标:</p> <p>注重职业兴趣和职业道德的养成、注重服务意识和管理意识的养成、注重团队精神和敬业精神的养成,使学生成为有职业素养的酒店服务与管理人员。培养学生既能通过观察、分析、对照、模仿等进行独立思考、解决问题,又能通过交流、合作、对比、总结等进行团队协作、共同进取的综合素质。</p> | | | | | |
| 教学内容 (组织实施) | <p>本课程首先讲授专业的茶文化与茶艺知识,包括茶叶的分类、茶叶的功效等内容茶叶的基本概况和基础知识,同时系统、全面、准确地讲授茶艺的知识,引导学生进行绿茶、花茶、红茶和乌龙茶等品种茶叶的冲泡技巧和各种茶具的使用,此外,通过图文视频等方式向学生展示不同国家和民族的饮茶习俗和茶文化的表现。</p> <p>课程根据教学内容的不同特点,采取课堂讲授、案例分析、分组讨论、角色扮演等教学方法,利用现代多媒体教学设备,集图片、声像、文字等资料动静结合,配合网络资源,丰富教学内容。</p> | | | | | |
| 考核方式 | 30%平时成绩+70%实践操作考试 | | | | | |
| 人力资源 大数据分析 与运用 | 开设学期 | 第 3 学期 | 周学时 | 4 | 总学时 | 80 |
| 课程性质、 适用专业 | <p>高职人力资源管理专业的专业核心课程,属于理论实践课程,掌握人力资源管理数字化的内容、程序及调查方案的设计方法。掌握数据资料收集方法。掌握数据信息处理和分析的方法,并能初步进行商务预测。掌握运用 SPSS 进行数据处理和分析的基本方法。适用专业:人力资源管理</p> | | | | | |
| 教学目标 | <p>1、知识目标:了解和掌握人力资源管理数字化的内容、程序及调查方案的设计方法。掌握数据资料收集方法。掌握数据信息处理和分析的方法,并能初步进行商务预测。掌握运用 SPSS 进行数据处理和分析的基本方法。</p> <p>2、能力目标:</p> | | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>(1) 能够进行调查方案的设计；具有独立完成其他人力资源管理工作任务的能力。</p> <p>(2) 能使用专业知识分析人力资源管理中存在的问题。</p> <p>(3) 能应用现代计算工具和软件分析数据资料。</p> <p>3、素质目标：</p> <p>(1) 明确商务调查与信息分析在现实经济生活中的地位、作用；</p> <p>(2) 具有通过多种渠道、媒体，进行查找、收集所需信息的能力；</p> <p>(3) 具有独立制订工作计划并落实实施的能力；</p> <p>(4) 具有总结、归纳、分析能力。</p> <p>(5) 具备认真负责的工作态度，严谨的治学精神。</p> |
| <p>教学内容 (组织实 施)</p> | <p>讲授内容包括走进数据分析，数据资料的收集；数据资料的处理；数据资料的分析；撰写数据分析报告；具体教学组织实施为讲授、情景模拟、实训、案例分析、分组讨论。</p> |

七、教学进程总体安排

人力资源管理专业教学进度安排表（2022 年 5 月 31 日）

| 模块名称 | | 序号 | 课程名称 | 课程类型 | 课程性质 | 课程代码 | 考核方式 | 计划学时数 | | | 每学期周学时数 | | | | | | 学分 | 备注 |
|----------|------|----|----------------------|------|------|--|------|-------|-------|-----|---------|---|---|---|---|---|----|------------|
| | | | | | | | | 理论 | 实践/实训 | 小计 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| 职业素养养成模块 | 公共必修 | 1 | 形势与政策 | B | 必修 | 11121002-1 11121002-2 11121002-3 11121002-4 11121002-5 | 笔试 | 10 | 10 | 20 | | | | | | | 1 | 每学期 4 次理论课 |
| | | 2 | 安全教育 | A | 必修 | 01111053 | 笔试 | 20 | | 20 | | | | | | | 1 | |
| | | 3 | 思想道德修养与法律基础 | A | 必修 | 11111001 | 笔试 | 60 | | 60 | 3 | | | | | | 3 | |
| | | 4 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | A | 必修 | 11111004 | 笔试 | 80 | | 80 | | 4 | | | | | 4 | |
| | | 5 | 计算机应用基础 | C | 必修 | 07131104 | 技能测试 | | 40 | 40 | 2 | | | | | | 2 | |
| | | 6 | 军事理论 | A | 必修 | 01111065 | 笔试 | 36 | | 36 | 2 | | | | | | 2 | |
| | | 7 | 军事技能训练 | C | 必修 | 01131066 | 技能测试 | 0 | 112 | 112 | | | | | | | 2 | 第一学期前 14 天 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|----|-------------|---|----|--|---------|----|-----|-----|---|---|---|---|--|--|----------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 集中进行 |
| | | 8 | 文学与艺术欣赏 | A | 必修 | 01111064 | 笔试 | 80 | | 80 | | | 4 | | | | 4 |
| | | 9 | 体育 | B | 必修 | 01121005-1 01121005-2 01121005-3 01121005-4 | 笔试+技能测试 | 20 | 140 | 160 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 8 |
| | | 10 | 心理健康 | B | 必修 | 14121001 | 笔试+技能测试 | 20 | 20 | 40 | 2 | | | | | | 2 |
| | | 11 | 劳动教育 | A | 必修 | 14111002 | 笔试 | 16 | | 16 | | | 2 | | | | 1 |
| | | 12 | 职业生涯发展与规划 | B | 必修 | 13121001 | 笔试+技能测试 | 12 | 8 | 20 | 2 | | | | | | 1 |
| | | 13 | 大学生创新创业基础 | B | 必修 | 13121002 | 笔试+技能测试 | 20 | 20 | 40 | | 2 | | | | | 2 包括 20 节慕课 |
| | | 14 | 就业与创业指导 | B | 必修 | 13121003 | 笔试+技能测试 | 16 | 4 | 20 | | | | 2 | | | 1 |
| | | 15 | 美育理论与实践 | B | 必修 | 15121001 | 笔试+技能测试 | 30 | 10 | 40 | | 2 | | | | | 2 包括 20 节慕课 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专业技能模块 | 专业基础课 | 1 | 人力资源管理 I-II | B | 必修 | 06121006-4 06121006-5 | 笔试+技能测试 | 60 | 60 | 120 | 4 | 2 | | | | | 6 |
| | | 2 | 市场营销学 | B | 必修 | 06121008-1 | 笔试+技能测试 | 40 | 40 | 80 | | | 4 | | | | 4 |
| | | 3 | 管理经济学 | B | 必修 | 06121021-2 | 笔试+技能测试 | 40 | 40 | 80 | 4 | | | | | | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|---------------------|---|----|--------------------------|---------|----|----|-----|---|---|---|---|---|--|---|--|
| | | 4 | 管理学 | B | 必修 | 06121009-1 | 笔试+技能测试 | 40 | 40 | 80 | 4 | | | | | | 4 | |
| | | 5 | 档案管理与秘书实务 | B | 必修 | 06121077-1 | 笔试+技能测试 | 40 | 40 | 80 | | | | 4 | | | 4 | |
| | | 6 | 人力资源大数据分析 与运用 | B | 必修 | 06121159 | 笔试+技能测试 | 40 | 40 | 80 | | | 4 | | | | 4 | |
| | 专业 核心 课 | 1 | 员工关系管理与劳动 法 I-II | B | 必修 | 06121118-1 06121118-2 | 笔试+技能测试 | 64 | 64 | 128 | | | | 4 | 4 | | 8 | |
| | | 2 | 培训与开发 | B | 必修 | 06121106-1 | 笔试+技能测试 | 20 | 20 | 40 | | | | 2 | | | 4 | |
| | | 3 | 组织行为学 | B | 必修 | 06121012-1 | 笔试+技能测试 | 40 | 40 | 80 | | 4 | | | | | 4 | |
| | | 4 | 绩效管理 | B | 必修 | 06121024-1 | 笔试+技能测试 | 60 | 20 | 80 | | | 4 | | | | 4 | |
| | | 5 | 人员测评实训 | C | 必修 | 06131025-1 | 技能测试 | | 80 | 80 | | | | 4 | | | 4 | |
| | | 6 | 人力资源战略与规划 | B | 必修 | 06121026-1 | 笔试+技能测试 | 40 | 40 | 80 | | 4 | | | | | 4 | |
| | | 7 | 企业薪酬管理 | B | 必修 | 06121027-1 | 笔试+技能测试 | 60 | 20 | 80 | | | 4 | | | | 4 | |
| | | 8 | 财政与金融 | B | 必修 | 06121016-1 | 笔试+技能测试 | 24 | 24 | 48 | | | | | 4 | | 4 | |
| | | 9 | 员工招募与配置 | C | 必修 | 06131107-1 | 技能测试 | | 48 | 48 | | | | | 4 | | 4 | |
| | 专业 拓 | 1 | 推销与谈判技巧 | B | 必修 | 06121014-2 | 笔试+技能测试 | 24 | 24 | 48 | | | | | 4 | | 4 | |
| | | 2 | 企业文化概论 | B | 必修 | 06121079-1 | 笔试+技 | 20 | 20 | 40 | | | | 2 | | | 2 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------------|---|---------------------|---|----------|--|-------------|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|----|--|
| | 展 课 | | | | | 能测试 | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | 软件操作综合实训 I-III | C | 必修 | 06131112-1 06131112-2 06131112-3 | 技能测试 | | 208 | 208 | | 4 | | 4 | 4 | | 12 第五学期 为 1+X 证 书课程， 授课时段 根据证书 考试周期 调整教学 进度，分 模块不同 教师授 课，考前 完成授课 |
| | | 4 | 毕业设计（论文、翻 译等） | C | 必修 | 01131025 | 技能测试 | | 160 | 160 | | | | | 8 | | 8 |
| | | 5 | 毕业实习 | C | 必修 | 01131026 | 技能测试 | | 240 | 240 | | | | | | 12 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职 业 素 质 拓 展 模 块 | 专 业 选 修 | 1 | 基础英语（非涉外非 语言类专业） | A | 专业 选修 | 01112060-1 01112060-2 | 笔试 | 160 | 0 | 160 | 4 | 4 | | | | | 8 |
| | | 2 | 团队与沟通 | B | 专业 选修 | 06122020-2 | 笔试+技 能测试 | 24 | 24 | 48 | | | | | 4 | | 4 |
| | | 3 | 茶艺 | B | 专业 选修 | 10122125 | 笔试+技 能测试 | 20 | 20 | 40 | | | 2 | | | | 2 |
| | 公 共 | 1 | 第一学期 | B | 公共 选修 | | 笔试+技 能测试 | 20 | 20 | 40 | 2 | | | | | | 2 |

八、实施保障

（一）师资队伍

1、师资条件：

（1）专业带头人具有高尚的政治素质、职业道德素质和严谨正派的学风；具备优良的学术才能素质，热爱科学和教育事业，有强烈的事业心和奉献精神。对专业发展有预见性，善于继承，勇于开拓、创新和拼搏；具有丰富的理论知识和动手操作、科技推广能力，还有人力资源经营能力和人力资源市场经营意识；同时具备副教授以上职称，能引领团队教学、科研，在教学工作中有强烈的质量意识和完整、有效、可持续改进的教学质量管理措施，教学效果好，且具有较强的教学改革科研能力；

（2）骨干教师具有高尚的职业道德，治学严谨，具有团结、协作精神；了解学科（专业）、行业现状，追踪学科（专业）前沿，及时把学科最新发展成果和教改教研成果引入教学；积极参加教学改革与创新，教学思想活跃，教学改革有创意；重视实验与实践性教学，引导学生进行研究性学习和创新性实验，培养学生发现、分析和解决问题的兴趣和能力的；定期下企业顶岗，有较强的实践操作能力；须取得技能证书，要积极参与企业技术开发与技术服务，具备既能教动脑又能教动手的“双师型”教师能力；

（3）校外兼职教师聘请了在人力资源管理方面既有一定理论水平又有丰富实践经验的技术专家或能工巧匠担任，构建稳定的校外兼职教师网络。

（二）教学设施

1、校内实训基地

人力资源管理专业目前校内建立了先进的人力资源管理信息系统，在这里学生可以对所学的六大模块的知识进行系统的复习和完善，保证课堂教学中学到的东西可以在实际操作中的掌握和运用，奠定了技能型人才的培养基础。同时结合营销与策划、企业管理和连锁经营等教学软件的学习，不只是巩固了本专业的教学内容，同时也扩大了学生的知识面。

2、校外实训基地

按照跟岗实践和工学结合的要求，目前人力资源管理专业开拓了以企业为主的多个校外实训基地，如小柴米、卡拉多等作为学生校外实习基地。这些基地的建设与使用，满足了学生顶岗实习、零距离就业及教师顶岗实践、专业技能开发、教学案例收集的要求，有效地提高了学生的综合应用能力和实践操作能力，缩短了学生的岗位适应期，真正实现了工学结合。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材

按照国家规定选用优质教材，选用出版日期3年以内的新版教材。由专业教师、教研室主任、行业专家和教研人员共同建立教材选用小组，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献

配有能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅的专业图书体系。专业类图书文献主要包括：政策法规、人力资源管理类图书和实务案例类图书；人力资源技能发展类图书；3种以上管理类专业学术期刊。

3. 数字教学资源配置基本要求

配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。充分使用网络资源，例如中国人力资源开发网、中国薪酬网、中国人才测评网、麦可思智能助教系统的使用等。

（四）教学方法

目前，在人力资源管理专业的教学实施中，课程组依照人力资源管理专业的人才培养模式及教学方法，主要是从教学内容设计（运用行动导向理念，进行任务驱动式教学）——实践教学上（采用情景实训、对训实践教学模式）——教学实施及效果（实现课证一体化教学）来进行的。通过努力力争使人力资源管理专业的部分专业核心课程都能够通过行动导向教学，通过讲授法、角色模拟法、小组讨论法、信息化教学、头脑风暴法及任务驱动，逐步提高学生学习的积极、主动性，培养学生的动手能力及创新能力。在我们的任务驱动教学中采用“任务导入→任务设计→教师讲授→任务实现→工作任务总结”循环作业的方法，提高学生的动手能力和解决专业问题的能力方面效果显著。

高等职业学校人力资源管理专业教学标准中要求在具体的教学实施过程中采用能够体现多种形式的“做中学、做中教”教学模式。具体如下：

| 课程类型 建议 | 专业技能课 | | 岗位实训课 |
|------------|--|--|-----------------------------------|
| | 理论 | 实践 | |
| 教学方法、手段 | 知识讲授； 案例分析； 小组讨论法； 信息化教学； 头脑风暴法。 | 校内沙盘模拟实训、校外顶岗（校企合作）业务实训。采取演示教学法、角色扮演法；任务教学法。 | 校企合作，采取现场教学方法、观摩教学法、任务启动教学。 |
| 教学组织 | 以学生为主体，教师进行适当讲解，并进行引导、监督、评估。 按单元设置教学情景、拟订教学目标、教学内容、教学重点、教学方法。 每一个学习单元均按“任务导入→任务设计→教师讲授→任务实现→工作任务总结”5步骤来组织教学。增强学生的专业能力、组织能力和学习能力。 教师提前准备好各种多媒体学习资料，教学课件、案例、视频，并准备好教学场地和设备。 | | 按人力资源管理实际业务流程和岗位，设计相应实践内容和实践操作标准。 |

（五）学习评价

1. 考核方式

学校评价+企业评价

2. 考核分值比例

考核分值比例为：平时 30%+技能测试 30%+期末考试 40%。其中，平时成绩为课堂出勤率 10%，课堂活跃度 10%，作业 10%；技能测试则根据每门课程的性质制定针对性的技能性测试，占总成绩的 30%；期末考试为分为考察和考试科目，占总成绩的 40%。

3. 考核内容

见具体课程标准

4. 企业评价

学生在校外实训结束后，由企业人员给予综合评价。

（六）质量管理

1. 院级教学质量监控

分管教学副院长带领教务处、实训中心、督学办等职能部门做好教学质量监控的部署、监督、协调等工作。具体通过以下几方面实施：

一是教学建设与教学改革监控。通过对分院专业建设、课程建设的评审或验收，对教学文件修订等进行指导和监控，引导分院进行教学建设和教学改革。审定分院教学改革方案，并监督落实；二是督查监控教学各环节，包括：教材选定、授课计划执行、考核等教学环节的贯彻落实；三是对实训、实践、毕业论文（毕业设计）、顶岗实践等实践教学环节进行监控评价；四是通过各级别听课，包括院领导听课、督学办教师听课、教学管理部门听课等多方位掌握课堂教学情况；五是定期组织召开学生座谈会和评教评学，及时听取学生对教学的反映；六是广泛听取用人单位对人才培养工作的意见和建议，认真分析并做相应整改。

2. 分院教学监控

分院在学院的领导下，带领教学干事和所有任课教师做好教学质量监控的部署、监督、协调等工作。

为了进一步维护和稳定教学工作秩序，加强对教学过程的动态监控，充分调动教师教学工作的积极性，保证教学质量的稳步提高，实施了分院兼职督导监控机制，成立了分院兼职督导委员会，在教学过程中根据相应的质量标准，对教学管理及教学全过程的各个环节的质量情况进行监督控制与评价，对教学条件、实训室教学与使用、教学过程、教学效果、进行监控，科学地鉴定了教学质量的全面状况，并提供反馈信息，促进了教学质量进一步提高。

九、毕业要求

学生通过三年的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的 3032 学时，完成一次顶岗实习以及毕业论文等规定的教学活动，合格毕业生公共基础课程、专业基础课、专业核心课等所有课程及毕业论文成绩必须全部合格；优秀毕业生专业课平均成绩 75 分以上。